



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Liceul Teoretic Nagy Mózes

525400-Tg.Secuiesc, str. Kanta nr. 23, jud. Covasna

E-mail: nmg1680@yahoo.com <http://www.nmg.ro>

Telefon/Fax: 0040-0267-361957

Fișă de autoevaluare/evaluare - cf. 3597/18.06.2014

Nr./.....

**FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării.....

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare a C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
1. Proiectarea activității.	<i>1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.</i>	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	2				
		1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1				
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1				
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepțe de atins, termeni-cheie etc.).	1				
	<i>1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.</i>	1.1.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.- programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5				
		1.1.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5				
	<i>1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.</i>	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	2				
	<i>1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.</i>	1.4.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2				
		1.4.b. Proiectarea	2				

Fișă de autoevaluare/evaluare - cf. 3597/18.06.2014

		activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).						
		1.4.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	2					
		TOTAL	15 p.					
2. Realizarea activităților didactice.	<i>2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</i>	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1					
		2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	1					
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	2					
		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	2					
		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.	2					
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	1					
		<i>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</i>	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar/suport de curs/alte materiale didactice	1				
	2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului.		1					
	2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.		1					
	2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.		2					
			2.3.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	1				

Fișă de autoevaluare/evaluare - cf. 3597/18.06.2014

	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.3.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
		2.3.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	1				
	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.4.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii/clasei	1				
		2.4.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	2				
		2.4.c. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii/site/contribuții cu articole aprobate	1				
		2.4.d. Organizarea unor activități de voluntariat.	1				
		2.4.e. Participarea la activități de voluntariat.	1				
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.5.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
		2.5.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1				
			Total	25p			
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5				
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1				
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1				
		3.1.f. Notarea ritmică.	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5				
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5				

Fișă de autoevaluare/evaluare - cf. 3597/18.06.2014

		3.2.f.Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	1,5				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1,5				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	1,5				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		TOTAL	20 p.				
4.Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	2				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	2				
		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	2				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1				

Fișă de autoevaluare/evaluare - cf. 3597/18.06.2014

	<i>practică.</i>	4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1					
		TOTAL	12p.					
5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5					
		5.1.d. Redactarea unor articole metodic-științifice în reviste/lucrări de specialitate/siteul unității	0,5					
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5					
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodic-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5					
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	1					
		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	0,5					
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5					
		5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiiilor și conducerea școlii.	0,5				
	5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.		1					
	5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.		0,5					
	5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.		0,5					
	5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.		1					
	5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.		0,5					
	TOTAL		8 p.					
	6. Contribuția la dezvoltarea	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	1				

Fișă de autoevaluare/evaluare - cf. 3597/18.06.2014

instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	vederea dezvoltării instituționale.	6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale	1					
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1					
		6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	1				
	6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean/național.		1					
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	0,5					
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale.	1					
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	1					
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	1					
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	0,5					
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	1					
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	1					
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1					
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	0,5					
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor	0,5					
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	1					
		6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	1					
			TOTAL	15 p.				
	7. Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1 a Manifestarea unui interes pentru promovarea unei atitudini morale și civice corespunzătoare în mediul școlar.	2				
		7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	7.2 a Respectarea și promovarea deontologiei	3				

Fișă de autoevaluare/evaluare - cf. 3597/18.06.2014

		profesionale				
		Total	5p			
		TOTAL	100p			

Data:

.....

Nume și prenume:

Semnături:

Cadrul didactic

evaluat:

Responsabil comisie:

Director: BEJAN ANDRAS

Membrii C. A:

MOCSARY G. BEÁTA

NAGY B. TAMÁS

BUDAI EDIT

ÖRDOG MARIA

BOKOR ILDIKO.....

NAGYOLAH EMESE

BABOS BOTOND

KEMENES ERIKA

GOCSMAN ZSUZSA

HEGEDUS FERENC

FARKAS ALPAR

BIRO JUDIT

Nota:

100-85 puncte: calificativ FOARTE BINE

84,99-71 puncte: calificativ: BINE

70,99-61 puncte: calificativ: SATISFĂCĂTOR

Sub 60.99- puncte: calificativ: NESATISFĂCĂTOR

Se anexează un raport scris de autoevaluare!!!!!!